



**De stichting K-Zone Sports
te Amsterdam Zuidoost
zoekt**

Coördinator (m/v) sport- en spelactiviteiten

Aantal uren per week en salaris: in overleg.

In eerste instantie wordt gedacht aan 10 uur per week met een groei naar 18 uur of meer per week.

Algemeen

K-Zone Sports is een organisatie die zowel op eigen initiatief als in opdracht van het stadsdeel Zuidoost sport- en spelactiviteiten voor jongeren uitvoert in Amsterdam Zuidoost. Wij zijn als organisatie sportminded en hechten grote waarde aan het maatschappelijke belang van sport.

We willen resultaten boeken en plezier hebben in wat we doen.

Naast sport en spel activiteiten in brede zin willen we op het gebied van voetbal, tennis en golf de diepte in gaan en concrete resultaten behalen.

Het verhogen van de kwaliteit in de uitvoering is een van onze speerpunten. Daarnaast streven wij naar een uitbreiding en verbreding van ons aanbod op het gebied van sport. Meer informatie over K-Zone Sports: www.kzonesports.nl

Wie zoeken wij

Wij zoeken een coördinator voor de sport- en spelactiviteiten die bereid en in staat is met de activiteiten mee te groeien. Dat kan iemand zijn die recent is afgestudeerd of iemand met langere ervaring. In ons werk zijn gedrevenheid, initiatief en creativiteit belangrijke eigenschappen. Hij/zij moet in staat zijn de uitvoerende medewerkers te motiveren en te enthousiasmeren, structuur aan te brengen en te bewaken tijdens de activiteiten en goed met jeugd/jongeren (4 tot 17 jaar) kunnen omgaan.

Diploma eisen: ALO, CIOS of ROC 4 afgerond.

Werkzaamheden en vaardigheden

- Verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van sport- en spelactiviteiten;
- Leiding geven en actief begeleiden van de medewerkers (vrijwilligers en stagiaires) bij sport- en spelactiviteiten;
- In staat zijn ouders en kinderen aan te spreken en te stimuleren aan activiteiten deel te nemen;
- Jezelf goed kunnen presenteren aan opdrachtgevers en klanten en contacten onderhouden;
- Ontwikkelen van en samenwerking organiseren bij het opzetten van evenementen en met ideeën en initiatief voorstellen komen.

En ook:

- Enige administratieve vaardigheid in verband met de vastlegging van de uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;
- In samenwerking met onze materiaalbeheerder op orde houden van materialen;
- Verbeteringsvoorstellen doen en adviseren van leidinggevenden op het gebied van uitvoering.

Motivatie

Wij willen graag in contact komen met mensen die gemotiveerd zijn samen met ons aan de slag te gaan.

Reageren vóór 10 december: Victor Helmich; email: helmich@xs4all.nl

Voor vragen kunt je je wenden tot: Victor Helmich, tel. 06 24551480.